

COSTO DEI SERVIZI

Il costo dei servizi applicato al Cliente viene sempre comunicato precedentemente l'inizio del servizio ed è onnicomprensivo di ogni onere diretto o indiretto. In caso di prestazioni/servizi il costo è predisposto non sulla base del tempo impiegato, ma sulla tipologia dell'intervento.

Le modalità di pagamento comunemente applicate sono:

- SALDO IN UFFICIO (assegno o contante)
- BONIFICO BANCARIO
- VAGLIA POSTALE

Ogni Centro Servizi PerMano Accoglienza stabilisce autonomamente il proprio tariffario in relazione al territorio nel quale opera.

Non esiste un tariffario nazionale. Sono possibili eventuali riduzioni di costi e/o particolari servizi accessori, sulla base di particolari convenzioni accordi (ad interesse locale e/o nazionale) con Enti pubblici e privati nonché altre attività commerciali e/o editoriali.

QUALITÀ DEI SERVIZI

Ogni Centro segue un codice etico riassunto nei seguenti punti:

- Fornire al cliente informazioni trasparenti e complete sui servizi offerti
- Informare preventivamente il cliente sul costo dei servizi
- Erogare i servizi puntualmente e tempestivamente
- Garantire attenzione, cura e riservatezza sia all'assistito ed ai familiari
- Garantire una costante reperibilità telefonica
- Progettare servizi nel rispetto dei bisogni del cliente
- Offrire garanzie sull'adeguata qualifica ed esperienza degli operatori
- Garantire adeguata copertura assicurativa degli operatori per eventuali danni causati durante il servizio
- Assicurare la continuità del servizio
- Assicurare un'efficace e tempestiva analisi e gestione dei reclami
- Fatturazione dei servizi erogati e rispetto delle normative vigenti

CONTROLLO DEI SERVIZI

Il Centro Servizi PerMano Accoglienza effettua controlli sui servizi erogati per verificarne l'adeguata prestazione in conformità agli standard enunciati in fase di "presa in carico".

Le modalità di controllo sui servizi viene predisposta immediatamente dopo la "presa in carico" e si svolge su tre tipi di livelli:

- ASSISTENTE
- In quanto erogatore della prestazione assistenziale
- ASSISTITO/FAMILIARE
- In quanto soggetti beneficiari del servizio assistenziale
- CONTESTO

In quanto osservatore diretto o indiretto dei servizi erogati

L'interfaccia dei livelli permette un continuo monitoraggio dei servizi erogati che consente al Centro Servizi un rapido correttivo in caso di necessità.

STRUMENTI DI VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ PERCEPITA DAL CLIENTE

Gli strumenti che racchiudono le caratteristiche più funzionali alla rilevazione della qualità percepita dal cliente nel processo di erogazione del servizio è il questionario.

Un questionario che sonderà la soddisfazione del Cliente (customer satisfaction) e un questionario indirizzato all'operatore (job satisfaction). La struttura del questionario prevede un'intervista di sondaggio, costituita da una serie di domande a cui il Cliente risponde assegnando un giudizio di assenso o dissenso.



PerMano Accoglienza

assistenza al benessere

CARTA DEI SERVIZI

SERVIZI QUALIFICATI OCCASIONALI O CONTINUATIVI



ASSISTENZA DOMICILIARE



TATA E BABY SITTER



ASSISTENZA OSPEDALIERA



SERVIZIO BADANTE



SERVIZIO AMBULANZE



FISIOTERAPIA A DOMICILIO



SOLUZIONI ASSISTENZIALI



GOVERNANTE CONDOMINIALE



SERVIZI INFERMIERISTICI



TRASPORTO SOCIALE ED ACCOMPAGNAMENTO

WWW.PERMANOACCOGLIENZA.IT



DIRITTI

Il Cliente ha il diritto di:

- essere assistito con premura ed attenzione, nel rispetto della dignità umana e delle proprie convinzioni filosofiche e religiose
- conoscere anticipatamente il costo del servizio
- veder rispettato il proprio ambiente di vita
- ottenere dal Centro Servizi PerMano Accoglienza informazioni relative alle prestazioni erogate ed alle modalità di accesso
- poter identificare immediatamente le persone che lo assistono
- ottenere che i dati relativi alla propria persona ed a ogni altra circostanza che lo riguardi rimangano segreti
- proporre reclami che debbono essere sollecitamente esaminati e di venire tempestivamente informato sull'esito degli stessi
- interrompere o sospendere il servizio dandone comunicazione al Responsabile del Centro Servizi PerMano Accoglienza

DOVERI

Il Cliente ha il dovere di:

- rispettare il personale che lo assiste
- pagare le prestazioni erogate e correttamente fatturate, entro i termini concordati tra il Centro Servizi PerMano Accoglienza ed il Cliente stesso
- informare tempestivamente i Responsabili del Centro Servizi PerMano Accoglienza dell'intenzione di rinunciare, secondo propria volontà, a servizi e prestazioni programmate, affinché possano essere evitati sprechi di tempo e risorse e sia consentito ad altri Clienti di usufruire delle stesse prestazioni

COPERTURA ASSICURATIVA

In riferimento alla delicatezza dei servizi erogati il Centro Servizi PerMano Accoglienza tutela la propria attività assistenziale con adeguata copertura assicurativa per responsabilità civile conto terzi tramite contratto con primarie compagnie nazionali.

Tutti i servizi di Accoglienza alla persona, sono quindi assicurati sulla responsabilità civile per danni a persone o cose, causati nello svolgimento dell'attività assistenziale e nell'erogazione di prestazioni professionali.

RECLAMI

La procedura per l'accoglienza dei reclami da parte del Cliente è di esclusiva competenza del Responsabile del Centro Servizi PerMano Accoglienza e/o della Casa Madre. Il cliente che presenta volontà di effettuare un reclamo può farlo attraverso tre modalità:

- forma scritta all'indirizzo di San Martino Buon Albergo (VR), Vicolo Radisi, 8
- forma verbale, personalmente previo appuntamento con il responsabile del centro
- e-mail, direttamente: direzione@permanoaccoglienza.it



SAN MARTINO BUON ALBERGO • NEGRAR • SAN BONIFACIO • BORGIO TRENTO
PESCHIERA • OSPEDALE DI LEGNAGO • VICENZA • PADOVA

NUMERO VERDE GRATUITO

800 032 888

365
GIORNI
ANNO

24
ORE
SU 24

SAN MARTINO BUON ALBERGO • NEGRAR
SAN BONIFACIO • BORGIO TRENTO • PESCHIERA
OSPEDALE DI LEGNAGO • VICENZA • PADOVA

INTRODUZIONE

La presente Carta dei servizi è stata realizzata dalla Rete Nazionale PerMano Accoglienza per individuare e definire in modo esaustivo i servizi resi da ogni Centro Servizi ad essa appartenente.

La sua impostazione ed applicazione consente di individuare le procedure e gli standard predefiniti atti a fissare criteri e modalità uniformi e comuni all'intera organizzazione di ogni Centro Servizi PerMano Accoglienza.

CHI SIAMO

Il Centro Servizi PerMano Accoglienza eroga servizi di assistenza alla persona in supporto alla famiglia.

La missione del Centro Servizi PerMano Accoglienza è il miglioramento della qualità di vita delle persone, in particolar modo: anziani, persone portatrici di disabilità psicofisiche o colpite da differenti patologie.

La tutela della "salute" dell'individuo, compreso l'incremento delle abilità relazionali e delle autonome capacità di vita, costituiscono gli assi portanti dell'impegno sociale che il Centro Servizi PerMano Accoglienza ha deciso di assumere come prioritario ed imprescindibile.



I SERVIZI SONO EROGABILI

- A domicilio
- Presso luoghi di ricovero, degenza e/o convalescenza
- Servizi occasionali, anche poche ore giornaliere, un solo giorno, oppure continuativi

I NOSTRI SERVIZI

Il Centro Servizi PerMano Accoglienza interviene nell'organizzazione di servizi di assistenza integrativa e/o sostitutiva a quella familiare. In tale collocazione sono individuate le seguenti aree:

SOCIALE

- compagnia
- accompagnamento
- sorveglianza
- controllo
- attività ricreative
- consegna spesa
- consegna farmaci
- corsi di formazione

ASSISTENZIALE

- aiuto all'igiene personale
- aiuto al pasto
- aiuto alla vestizione
- aiuto alla deambulazione
- supporto assistenziale generico
- prevenzioni
- integrazione e sostituzione badante
- trasporto disabili con mezzi attrezzati
- governante condominiale
- tata e baby sitter

SANITARIA

- prevenzione e cura piaghe da decubito
- iniezioni
- assistenza alla fleboclisi
- medicazioni
- cambio di catetere
- prestazioni infermieristiche e fisioterapiche
- terapie riabilitative



TIPI DI ASSISTENZA

SEMPLICE

Erogata da operatore non qualificato con esperienza almeno biennale in servizi di assistenza alla persona.

QUALIFICATA

Erogata da operatore qualificato e abilitato da specifico attestato pubblico o privato.

INFERMIERISTICA O FISIOTERAPICA

Erogata da operatore sanitario professionale in possesso dei relativi diplomi ed iscritto all'albo professionale.

NUMERO VERDE GRATUITO

800 032 888

365
GIORNI
ANNO

24
ORE
SU 24

SAN MARTINO BUON ALBERGO • NEGRAR
SAN BONIFACIO • BORGO TRENTO • PESCHIERA
OSPEDALE DI LEGNAGO • VICENZA • PADOVA

WWW.PERMANOACCOGLIENZA.IT



OBIETTIVI DELLA CARTA DEI SERVIZI

La Carta dei servizi è lo strumento principale con cui il Centro Servizi PerMano Accoglienza:

- offre ai clienti maggiore trasparenza e accessibilità alle informazioni sui servizi
- ricerca il confronto, la collaborazione e l'integrazione con i servizi socio-sanitari e assistenziali pubblici e privati dislocati sul territorio
- garantisce al Cliente ed alla collettività un reale supporto di servizi integrati alla persona garantendo specifici livelli di affidabilità

PRINCIPI FONDAMENTALI

UGUAGLIANZA

Tutti i Servizi erogati da ogni Centro Servizi PerMano Accoglienza tendono al "principio di uguaglianza dei diritti delle persone", fondato sull'articolo 3 della Costituzione, secondo il quale "tutti i Cittadini hanno pari dignità senza distinzioni di razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psicofisiche e socioeconomiche". Il nostro obiettivo consiste nel non limitarci a rispondere a bisogni, che sappiamo essere complessi e diversificati, in modo rigido e con un solo tipo di servizio, bensì nell'offrire una serie di risposte che siano il più possibile "abito su misura" per il Cliente.

IMPARZIALITÀ E CONTINUITÀ

Il Centro Servizi PerMano Accoglienza svolge la propria attività secondo criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità, garantendo la regolarità e la continuità della prestazione.

DIRITTO DI SCELTA

Il Centro Servizi PerMano Accoglienza s'impegna a ricercare criteri di maggiore flessibilità per l'erogazione dei servizi al fine di personalizzare l'intervento sulla base delle esigenze del richiedente.

I BISOGNI

Il Centro Servizi PerMano Accoglienza eroga servizi che sappiano coniugare efficacia sociale ad efficacia economica puntando all'eccellenza nel suo settore. Esso opera agendo in funzione della prevenzione dei problemi socio assistenziali di cui è portatore il Cliente.

BISOGNI ESPLICITI che il Cliente dichiara esplicitamente quando si mette in relazione con l'organizzazione di servizi;

BISOGNI IMPLICITI che il Cliente ritiene ovvio che debbano essere comunque soddisfatti e che quindi non dichiara e non richiede esplicitamente;

BISOGNI LATENTI che il cliente non percepisce come bisogni sino a quando non ne scopre la soddisfazione.

PARTECIPAZIONE

Il Centro Servizi PerMano Accoglienza, al fine di promuovere ogni forma di partecipazione dei Clienti, garantisce un'informazione completa e trasparente sui servizi erogati ricercando la massima semplificazione delle procedure.

EFFICIENZA ED EFFICACIA

L'erogazione dei Servizi viene effettuata secondo modalità idonee al raggiungimento degli obiettivi di efficienza ed efficacia, nell'organizzazione e nell'attuazione dei progetti generali ed individuali che riguardano i diretti fruitori del Servizio.

RISERVATEZZA

Il Centro Servizi PerMano Accoglienza garantisce ai propri Clienti riservatezza rispetto alle informazioni cui si viene a conoscenza durante tutte le fasi di erogazione del servizio, dalla presa in carico/progettazione, all'erogazione delle prestazioni, alla verifica dei risultati (soddisfazione del Cliente). Tutti gli operatori del Centro Servizi PerMano Accoglienza sono tenuti al rispetto del segreto professionale e al rispetto della presente Carta dei Servizi e del Codice etico di PerMano Accoglienza.

CARATTERISTICHE DEGLI INTERVENTI

L'erogazione dei servizi avviene a favore delle seguenti principali categorie: ANZIANI - MALATI - DISABILI - MINORI

- L'erogazione del servizio avviene a seguito della stesura di una cartella assistenziale personale in cui sono contenute informazioni riguardanti il richiedente e l'assistito con le specifiche necessità individuali e/o famigliari.
- Il confronto con il medico curante, il personale di reparto, i servizi sociali pubblici già presenti sul territorio e la famiglia dell'assistito, completano la valutazione dell'intervento.
- Tutte le prestazioni sono finalizzate esclusivamente alla migliore permanenza dell'anziano, malato o disabile, nella struttura di ricovero e degenza, presso il domicilio dello stesso o in ogni altro luogo richiesto.
- Il Centro Servizi PerMano Accoglienza, sulla base della sua particolare configurazione, interviene in modo flessibile e duttile adattando gli interventi di assistenza alla persona, alle variabili connesse alle esigenze del Cliente e della sua famiglia.
- L'intervento è organizzato entro poche ore dalla richiesta, tempo necessario per raggiungere il luogo dove erogare il servizio di assistenza.

I NOSTRI OPERATORI

Nella loro attività quotidiana gli operatori del Centro PerMano Accoglienza sempre identificabili attraverso idoneo badge identificativo, perseguono:

- il rispetto della dignità della persona, della sua individualità e della sua autodeterminazione.
- la tutela del diritto alla domiciliarietà, privilegiando interventi al domicilio della persona, al fine di mantenere il Cliente all'interno della sua famiglia e del suo ambiente sociale, scolastico, lavorativo.

I NOSTRI CLIENTI

- Persone che pur essendo in condizioni di difficoltà mantengono la capacità di acquistare direttamente, presso il Centro Servizi PerMano Accoglienza, le prestazioni e i servizi necessari a soddisfare i propri bisogni socio assistenziali e sanitari.
- Ogni nucleo familiare, al cui interno vi è un componente bisognoso di assistenza presso il domicilio o presso strutture di ricovero/degenza.
- Enti pubblici o privati che erogano servizi domiciliari, semiresidenziali o residenziali, di natura sanitaria, socio assistenziale o integrata. Tali Enti possono affidarsi a PerMano Accoglienza attraverso la stipula di convenzioni o contratti di appalto o sistemi di accreditamento.

LA RACCOLTA DELLE INFORMAZIONI DEL CENTRO SERVIZI PUÒ AVVENIRE

- tramite INTERVISTA RELAZIONALE presso il Centro Servizi o presso il luogo di assistenza.
- tramite QUESTIONARIO (inviato per posta, posta elettronica o consegnato manualmente).

I dati raccolti ed elaborati dalla compilazione dei questionari, rappresentano utile strumento per implementare il processo di miglioramento dei servizi a cui tende ogni Centro Servizi PerMano Accoglienza.